



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9145020**

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad: Guadalajara de

buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **9145020** del año 2026

Victor mario millan castillo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94232116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor **cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento sesenta y siete PESOS MCTE. (\$48.954.167)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta y cuatro **PESOS MCTE. (\$4.579.584,00)**. *Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.737.500)*. *Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.737.083)*



Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada.</p> <p>Ficha: 3315594 Programa en formación: tecnólogo en gestión logística Fase: ejecución Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el proceso de aprendizaje. Aplicar las técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para</p>	<p>Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.</p> <p>1 Planeacion de la formacion</p> <p>2 portafolio del instructor</p>



		<p>garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.</p> <p>Ficha: 3315344 Programa en formación: tecnólogo en entrenamiento deportivo Fase: ejecución Competencia: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos Resultados de aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos</p> <p>Ficha: 3172351 Programa en formación: tecnólogo en entrenamiento deportivo Fase: ejecución Competencia: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos Resultados de aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social</p> <p>Ficha: 3232258 Programa en formación: tecnólogo en gestión contable y de información financiera Fase: Ejecución Competencia: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física En el contexto productivo y social.</p>	
--	--	---	--



		<p>Competencia: preparar al deportista físicamente según la modalidad y-o disciplina en el nivel de formación deportiva</p> <p>Resultados de aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Elaborar el plan de entrenamiento según la disciplina y-o modalidad deportiva.</p> <p>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en el contexto productivo y social</p> <p>Ficha: 3411486 Programa en formación: tecnólogo en actividad física Fase: ejecución Competencia: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnico Resultados de aprendizaje: Intervenir de manera individual o grupal a la población objeto con programas de actividad física según parámetros técnicos y requerimientos preestablecidos.</p> <p>Ficha: 3411073 Programa en formación: tecnólogo en gestión de negocios y finanzas Fase: análisis Competencia: generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física En el contexto productivo y</p>	
--	--	--	--



		<p>social.</p> <p>Resultados de aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en el contexto productivo y social</p> <p>Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</p> <p>Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p>	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes a portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1_Planeacion de la formacion
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	<p>Se aplicaron metodologías activas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. <p>Aprendizaje colaborativo.</p>	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2_portafolio del instructor



4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos Establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	<p>en este mes se requirió la actividad contractual:</p> <p>Fecha: abril 14 de 2026</p> <p>Se participo en el comité de disciplina a la ficha 3232241 con la asistencia de los respectivos aprendices, la coordinadora académica y el equipo ejecutor.</p> <p>Fecha: abril 15 de 2026</p> <p>Se participo en la jornada de alistamiento del correspondiente día con el equipo ejecutor acatando los</p>	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico



		<p>lineamientos de la coordinación.</p> <p>Fecha: abril 16 de 2026</p> <p>Se participo en el comité de disciplina a la ficha 3232241 con la asistencia de los respectivos aprendices, la coordinadora académica y el equipo ejecutor.</p> <p>Fecha: abril 17 de 2026</p> <p>Se participo en la jornada de alistamiento del correspondiente día con el equipo ejecutor acatando los lineamientos de la coordinación.</p>	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200



12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_1116252263_ 10626_MAY_2026 GF_1116252263_ 10626_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II Informe cargado a SECOP II 2 Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081121203** del operador simple referente al mes de abril de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Victor Mario Millan Castillo".

Victor mario millan castillo

Contratista

CC. No. 94232116

A handwritten signature in black ink, reading "Liliana Urriago Fontal".

Liliana Urriago Fontal

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9145020 de 2026**



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: VICTOR MARIO MILLAN CASTILLO

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 9145020 del año 2026 **Periodo:** mayo de 2026

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 (**13 de abril al 11 de mayo**):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA
[1 Planeacion de la formacion](#)
[2 portafolio del instructor](#)

Ficha: 3315594

Programa en formación: tecnología en gestión logística

Fecha 1: 24/4/2026

Descripción breve de la evidencia formativa: se realizó la presentación de la temática a desarrollar, se habló del plan concertado de trabajo y el conocimiento de los diferentes tipos de actividades físicas, su manejo e importancia en la salud.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3315594

Programa en formación: tecnología en gestión logística

Fecha 2: 8/5/2026

Descripción breve de la evidencia formativa: se realizó la presentación de la temática a desarrollar. Se concertaron las actividades a realizar y se vieron los temas de la condición física y el acondicionamiento físico como parte integral del manejo de los hábitos de vida saludables.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3315344

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 23/4/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación de la temática a desarrollar, el plan concertado de trabajo y se empezó con el conocimiento del reglamento deportivo y su utilidad en el deporte.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3315344

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 2: 27/4/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó la presentación de la temática a desarrollar y el plan concertado de trabajo, y el conocimiento de los distintos tipos de reglamento en el entrenamiento deportivo.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3315344

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 3: 4/5/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó la presentación de la temática a desarrollar y la aplicación práctica de los distintos tipos de reglamentos y su utilidad en el entrenamiento deportivo.

Registro de la evidencia:





Ficha: 3315344

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 4: 11/5/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó la presentación de la temática a desarrollar y el plan concertado de trabajo, el desarrollo de los diferentes aspectos a realizar durante una actividad que se utilice el equipamiento deportivo en el entrenamiento deportivo.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3172351

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 23/4/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación con la ficha de los contenidos de la formación en la competencia de clubes deportivos y las actividades que se van a desarrollar en el trimestre.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3172351

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 2: 30/4/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación con la ficha de los contenidos de la formación en la competencia de clubes deportivos y las actividades que se van a desarrollar en el trimestre.

Registro de la evidencia:





Ficha: 3172351

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 3: 7/5/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación con la ficha de los contenidos de la formación en la competencia de clubes deportivos y las actividades que se van a desarrollar en el trimestre con las diferentes disciplinas deportivas.

Registro de la evidencia:



Fecha 1: 24/4/2026

descripción breve de la evidencia: se realizó el plan concertado de trabajo a realizar y también los temas de los diferentes tipos de actividades físicas su manejo e importancia en la salud como generadores de hábitos de vida saludable.

Registro de la evidencia



Ficha: 3232258

programa en formación: tecnología en gestión contable y de información financiera

Fecha 2: 27/232026

descripción breve de la evidencia: se realizó el plan concertado de trabajo a realizar y también los temas de la condición física y el acondicionamiento físico, su relevancia e importancia en la salud como habito de vida saludable.

Registro de la evidencia:





Ficha: 3411486

Programa en formación: tecnología en actividad física

Fecha 1: 7/5/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó en esta formación la presentación con la ficha, el plan concertado de trabajo con la ficha y llevar a cabo las actividades formativas en la competencia de generación de hábitos de vida saludables.

Registro de evidencia:



Ficha: 3232241

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 22/4/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó y cumplió la presentación del contenido del plan concertado de trabajo y el desarrollo de la detección de talentos y sus diferentes disciplinas a manejar.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3232241

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 2: 29/4/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó y cumplió la presentación del contenido del plan concertado de trabajo y las actividades para desarrollar la detección de talentos en el entrenamiento deportivo.

Registro de la evidencia:





Ficha: 3232241

Programa en formación: tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 3: 6/5/2026

Descripción breve de la evidencia: en esta formación se realizó y cumplió la presentación del contenido del plan concertado de trabajo y las actividades para desarrollar la detección de talentos mediante el conocimiento de diferentes tipos de índices de medidas que se utilizan en el entrenamiento deportivo.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3411073

Programa en formación: tecnólogo en gestión de negocios y finanzas

Fecha 1: 25/4/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación de la temática a desarrollar. Se concertaron las actividades a realizar y se realizaron la presentación del conocimiento de la frecuencia cardiaca y sus diferentes tipos con su aplicación.

Registro de la evidencia:



Ficha: 3411073

Programa en formación: tecnólogo en gestión de negocios y finanzas

Fecha 2: 2/5/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación de la temática a desarrollar. Se concertaron las actividades a realizar y se realizaron la presentación del conocimiento de la ficha antropométrica y el índice de masa corporal como hábitos de vida saludables

Registro de la evidencia:





Ficha: 3411073

Programa en formación: tecnólogo en gestión de negocios y finanzas

Fecha 2: 9/5/2026

Descripción breve de la evidencia: se realizó la presentación de la temática a desarrollar. Se concertaron las actividades a realizar y se realizaron la presentación del conocimiento de los diferentes tipos de actividades lúdicas como hábitos de vida saludables

Registro de la evidencia:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

[1 Planeacion de la formacion](#)

Fecha: 13/4/2026

Breve descripción de la evidencia: en esta fecha se realizó la reunión del equipo ejecutor para llevar a cabo las actividades manejando programas de inteligencia artificial que se aplicaran en los programas de entrenamiento deportivo y actividad física.

Registro de la evidencia:



3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

2_portafolio del instructor

Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias: en esta actividad se realizó el desarrollo del aprendizaje colaborativo por medio de un taller en grupos para exponer diferentes tipos de reglamentos deportivos y la aplicación de los mismos en actividades deportivas.

Registro fotográfico





4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha: abril 14 de 2026

Se participo en el comité de disciplina a la ficha 3232241 con la asistencia de los respectivos aprendices, la coordinadora académica y el equipo ejecutor.

Registro fotográfico



Fecha: abril 15 de 2026

Se participo en la jornada de alistamiento del correspondiente día con el equipo ejecutor acatando los lineamientos de la coordinación.

Registro fotográfico



Fecha: abril 16 de 2026

Se participo en la jornada de alistamiento del correspondiente día con el equipo ejecutor acatando los lineamientos de la coordinación.

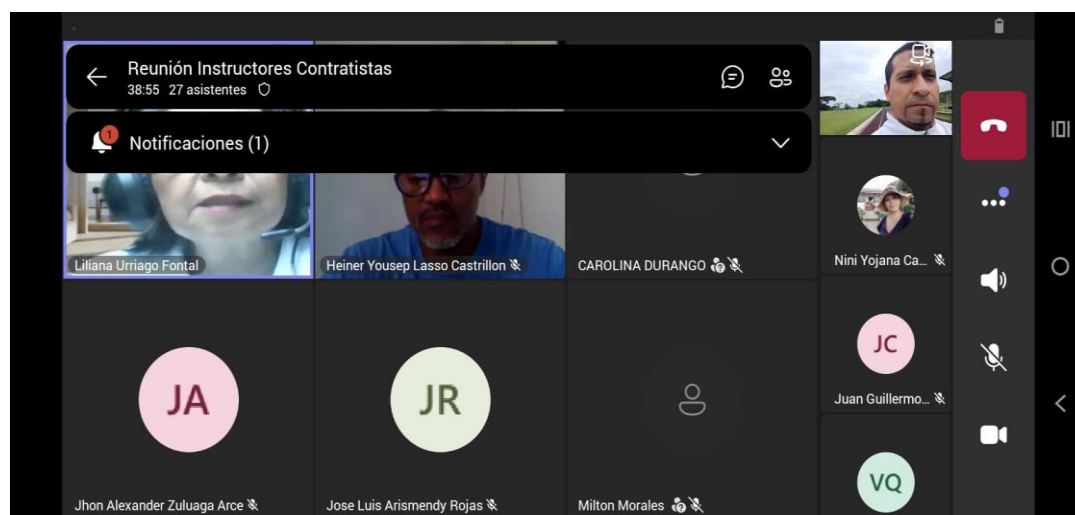
Registro fotográfico



Fecha: abril 17 de 2026

Se participo la reunión virtual como actividad correspondiente al alistamiento con la asistencia de la coordinadora académica y el equipo ejecutor.

Registro fotográfico



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) VICTOR MARIO MILLAN CASTILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94232116 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VICTOR MARIO MILLAN CASTILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94232116 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en Secop

[2 Documentos Contractuales](#)

GC_94232116_20026_MAY_2026
GF_94232116_20026_MAY_2026



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

VICTOR MARIO MILLAN CASTILLO

C.C 94.232.116

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761690943000